

## 令和3年度南相木村職員採用試験実施要領

- 1 試験の対象となる職 一般事務（行政全般にわたる業務）
- 2 採用予定人員 若干名
- 3 採用の条件  
合格して採用された場合は、南相木村に住民登録し村内に住所を有し、かつ居住が継続できる者
- 4 受験資格
  - (1) 資格
    - ①一般事務  
平成元年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、令和4年3月31日までに高等学校以上（卒業見込み可）の学歴を有する者
  - (2) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。
    - ①地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者
      - ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
      - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
      - ・南相木村の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
      - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 5 試験の期日及び場所
  - 一次試験（筆記試験、小論文、面接試験）  
期日 令和3年9月19日（日）  
場所 南相木村役場
  - 二次試験（面接試験）  
期日 令和3年10月中旬～下旬  
場所 南相木村役場
- 6 試験の方法
  - (1) 一次試験  
一般事務
    - ・教養試験（高校卒業程度）【60題・75分】
    - ・性格特性検査【150題・20分】
    - ・職場適応性検査【150題・20分】
    - ・小論文【1時間以内・800字以内で、当日与えられた課題について論述】
    - ・集団面接（与えられた課題について意見、感想、討論）
  - (2) 二次試験  
面接試験 地方公務員としてふさわしい人物かどうか、労務に適性があるかどうか等について、個別面接による試験

## 7 受験手続

### (1) 提出書類

- ①受験申込書 (南相木村指定のもの)
- ②履歴書 (市販の用紙に万年筆又はボールペンで自書、写真を貼付：下記⑤参照)  
(本籍地、家族構成は記入不要)
- ③卒業証明書又は卒業見込書
- ④最終学歴成績証明書
- ⑤写真1枚 (受験票貼付用)
  - ・最近1ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身のもの
  - ・サイズは縦40mm、横30mm

※受験申込書の取得は、南相木村役場総務課で交付します。または村ホームページからダウンロードしてください

### (2) 受付期間、受付時間及び方法

令和3年7月12日(月)から8月9日(月)まで(土・日曜日、祝日を除く  
午前8時30分から午後5時15分まで)

役場へ直接申し込むか、または郵送(8月9日(月)必着)とする  
但し、郵送の場合は簡易書留郵便等の確実な方法による

**コロナウイルス感染拡大防止のため、郵送等にご協力ください**

### (3) 受付場所または郵送先

南相木村役場 総務課

### (4) その他

試験の受験票は8月下旬に直接受験者へ送付いたします。

## 8 試験結果及び合格通知

第一次試験結果、第二次試験の通知

令和3年10月8日(金)(予定)までに通知します。

第二次試験の結果及び合格の通知

令和3年11月上旬に通知します。

## 9 採用予定年月日・・・令和4年4月1日

## 10 給与等・・・・・・・・南相木村給与条例によります。

## 11 その他

(1) 採用試験申込みに際して収集した個人情報、今年度の採用試験のために必要な範囲でのみ利用しますので、ご了承ください。

(2) この試験に際して提出のあった書類は、一切返却しません。

※この試験についてのお問い合わせ先

南相木村役場 総務課(柳澤) Tel 0267-78-2121