

戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用) 記入例

南相木村長 様

平成 年 月 日

( 請求者 )

住所	東京都世田谷区世田谷 4 - 5 - 6		
ふりがな		生年月日	昼間連絡が取れるところ 00(000)0000
氏名	相 木 一 郎	大正 昭和 年 月 日 平成	

( 必要な戸籍 )

本籍地	長野県南佐久郡南相木村 1234番地 5		
筆頭者氏名	相 木 太 郎		
戸籍抄本・身分証明書・戸籍の附票の場合は必要な方の氏名		生年月日	大正 昭和 年 月 日 平成
請求者と必要な人との関係に付けてください	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他( ) その他の場合は委任状が必要です		
その他に該当する人は使いみちを具体的に記入してください			
全部事項証明・戸籍(450円)	1 通	改製原戸籍謄本(750円)	通
個人事項証明・戸籍(450円)	通	改製原戸籍抄本(750円)	通
全部事項証明・除籍(750円)	通	戸籍の附票(300円)	通
個人事項証明・除籍(750円)	通	記載事項証明(350円)	通
除籍謄本(750円)	通	受理証明(350円)	通
除籍抄本(750円)	通	身分証明(300円)	通
交付手数料(定額小為替)	450 円	返信用切手	円

この用紙による請求方法

下記の を同封してください。

戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)

交付手数料...郵便局で定額小為替を購入してください。(切手・印紙は不可)

本人確認書類の写し...運転免許証、パスポート、住基カードなど

返信用封筒...切手を貼り、送付先の住所(住民登録のあるところ)、氏名を記入してください。

勤務先への送付はできません

詳しくは下記へお問い合わせください

〒384-1211 長野県南佐久郡南相木村 3525 番地 1

南相木村役場住民課戸籍係 0267-78-2121

**戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)**

南相木村長 様

平成 年 月 日

( 請 求 者 )

住 所			
ふりがな		生年月日	昼間連絡が取れるところ ( )
氏 名		大正 昭和 年 月 日 平成	

( 必要な戸籍 )

本 籍 地	長野県南佐久郡南相木村			番地
筆頭者氏名				
戸籍抄本・身分証明書・戸籍の 附票の場合は必要な方の氏名		生年月日	大正 昭和 年 月 日 平成	
請求者と必要な人との関係に を付けてください	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他( ) その他の場合は委任状が必要です			
その他に該当する人は使いみち を具体的に記入してください				
全部事項証明・戸籍(450円)	通	改製原戸籍謄本(750円)	通	
個人事項証明・戸籍(450円)	通	改製原戸籍抄本(750円)	通	
全部事項証明・除籍(750円)	通	戸籍の附票 (300円)	通	
個人事項証明・除籍(750円)	通	記載事項証明 (350円)	通	
除籍謄本 (750円)	通	受理証明 (350円)	通	
除籍抄本 (750円)	通	身分証明 (300円)	通	
交付手数料(定額小為替) _____円		返信用切手 _____円		

**こ の 用 紙 に よ る 請 求 方 法**

下記の を同封してください。

戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)

交付手数料...郵便局で定額小為替を購入してください。(切手・印紙は不可)

本人確認書類の写し...運転免許証、パスポート、住基カードなど

返信用封筒...切手を貼り、送付先の住所(住民登録のあるところ)、氏名を記入してください。

勤務先への送付はできません

詳しくは下記へお問い合わせください

〒384-1211 長野県南佐久郡南相木村 3525 番地 1

南相木村役場住民課戸籍係 0267-78-2121