

戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用) 記入例

南相木村長 宛

〇〇年〇〇月〇〇日

《 請求者 》

住所	東京都〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇1-2-3		
ふりがな	あいき いちろう	生年月日	昼間連絡が取れるところ Tel 00-000-0000
氏名	相木 一郎	大正・昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	

《 必要な戸籍 》

本籍地	長野県南佐久郡南相木村 1234 番地 5		
筆頭者氏名	相木 太郎		
戸籍抄本・身分証明書・戸籍の附票の場合は必要な方の氏名	相木 一郎	生年月日	大正・昭和・平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日
戸籍に記載されている方との関係に○を付けてください	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他() ※その他の場合は委任状が必要です		
使いみち (該当する事項に○をしてください)	1.パスポート申請 2.公的年金申請 ③戸籍の届出 4.児童扶養手当申請 5.親族()が死亡したことによる相続手続き 6.その他() 備考:		
戸籍謄本(全員) (450円)	1 通	改製原戸籍謄本(750円)	通
戸籍抄本(個人) (450円)	通	改製原戸籍抄本(750円)	通
除籍謄本(全員) (750円)	通	記載事項証明 (350円)	通
除籍抄本(個人) (750円)	通	受理証明 (350円)	通
戸籍の附票(全員) (300円)	1 通	身分証明 (300円)	通
戸籍の附票(個人) (300円)	通	独身証明 (300円)	通
交付手数料(定額小為替) 750 円		返信用切手 84 円	

この用紙による請求方法

※下記の①②③④を同封してください。

- ①戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)
- ②交付手数料…郵便局で定額小為替を購入してください。(切手・印紙は不可)
- ③本人確認書類の写し…運転免許証、住基カード、個人番号カードなど
- ④返信用封筒…切手を貼り、送付先の住所(住民登録のあるところ)、氏名を記入してください。

※勤務先への送付はできません

☆ 詳しくは下記へお問い合わせください ☆

〒384-1211 長野県南佐久郡南相木村 3525 番地 1

南相木村役場総務課戸籍係 Tel.0267-78-2121