

# 戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)

南相木村長 宛

年 月 日

## 《 請 求 者 》

住 所			
ふりがな		生年月日	昼間連絡が取れるところ Tel
氏 名		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

## 《 必要な戸籍 》

本 籍 地	長野県南佐久郡南相木村			番 地	
筆頭者氏名					
戸籍抄本・身分証明書・戸籍の 附票の場合は <u>必要な方の氏名</u>		生年 月 日	大正・昭和 平成・令和	年 月 日	
戸籍に記載されている方との 関係に○を付けてください	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他( ) ※その他の場合は委任状と使いみちの記述が必要です				
使いみち(該当する事項に○をし てください)	1.パスポート申請 2.公的年金申請 3.戸籍の届出 4.児童扶養手当申請 5.親族( )が死亡したことによる相続手続き 6.その他( ) 備考:				
戸籍謄本(全員) (450円)	通	改製原戸籍謄本(750円)	通		
戸籍抄本(個人) (450円)	通	改製原戸籍抄本(750円)	通		
除籍謄本(全員) (750円)	通	記載事項証明 (350円)	通		
除籍抄本(個人) (750円)	通	受理証明 (350円)	通		
戸籍の附票(全員) (300円)	通	身分証明 (300円)	通		
戸籍の附票(個人) (300円)	通	独身証明 (300円)	通		
交付手数料(定額小為替) _____円		返信用切手 _____円			

## この用紙による請求方法

※下記の①②③④を同封してください。

- ①戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)
- ②交付手数料…郵便局で定額小為替を購入してください。(切手・印紙は不可)
- ③本人確認書類の写し…運転免許証、住基カード、個人番号カードなど
- ④返信用封筒…切手を貼り、送付先の住所(住民登録のあるところ)、氏名を記入してください。

※勤務先への送付はできません

★ 詳しくは下記へお問い合わせください ★

〒384-1211 長野県南佐久郡南相木村 3525 番地1

南相木村役場総務課戸籍係 Tel.0267-78-2121