

令和 7 年度採用南相木村会計年度任用職員募集要領

令和 7 年度会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員とは、一年度内（４月１日～翌３月３１日）で勤務する非常勤職員であり、地方公務員法の服務に関する規定（服務の宣言、法令等上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限（パートタイム職員は免除）が適用されます。

1 募集する職 裏面をご覧ください。

2 選考方法

- （１） 会計年度任用職員登録申出書による書類選考
- （２） 個人面接 ※実施する際は担当部署から連絡します。

3 申込手続等

（１） 申込書の入手方法

役場窓口 または 各担当部署でお受け取りください。

（２） 申込書等の受付

期間	令和 7 年 7 月 7 日（月）～令和 7 年 7 月 31 日（木）【必着】
郵送の場合	〒384-1211 長野県南佐久郡南相木村 3525-1 南相木村役場総務課
持参の場合	南相木村役場総務課 または 各所属部署のいずれか 受付時間 8:30～17:15

（３） 提出書類

- 1 会計年度任用職員登録申込書 写真（ﾀﾔ 4 ㎝×ｺｺ 3㎝）1 枚貼付
- 2 運転免許証の写し
- 3 資格、免許の写し（※必要な職種のみ）

※地方公務員法第 16 条の規定にする欠格条項に該当する人は応募できません。

4 募集から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
書類選考	～8月上旬	申込書の内容を基に書類選考を実施
個人面接	～8月中旬	必要に応じて担当部署で実施
任用の通知	8月下旬	任用内定通知の送付
勤務開始	9月1日以降	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始

南相木村役場総務課
電話 0267-78-2121

令和7年度第1号（パートタイム）会計年度任用職員 募集一覧

職 種 名	業務内容	必要な資格	業務時間	報 酬	勤務場所	所属部署
振興課 技能労務	振興課業務全般		8：30～17：15 休憩1時間	時給1,420円	振興課	振興課

◆その他勤務条件◆

〈任用期間〉 令和7年9月1日～令和8年3月31日まで

〈社会保険〉 週の所定労働時間が20時間以上かつ月額88,000円以上の方について加入

〈災害補償〉 公務上の災害または通勤における災害についての補償あり

〈休 日〉 土日祝日・年末年始（部署によって異なるため、土日祝日も出勤となる場合あり）

〈休 暇〉 制度あり（勤務日数に応じて付与）

〈交 通 費〉 支給あり